

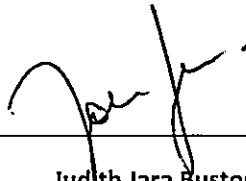
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS A SUMA ALZADA

NOMBRE	: Judith Andrea Jara Bustos		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2023		
N° DE BOLETA	: 37	MONTO BRUTO	: \$797.721
PROGRAMA	: Suma Alzada		
ITEM	: 21.03.001	CENTRO DE COSTO:	01-22-01-01
CARGO	: Apoyo Profesional Dirección de Seguridad Humana en el área de proyectos con financiamiento externo relacionado al sistema de televigilancia comunal. Se hace presente que las actividades fueron realizadas fuera del horario laboral.		

Actividades del mes de diciembre 2023

N°	Descripción	Medio verificador
1	Elementos técnicos para admisibilidad ante proyecto habilitación nueva sala de televigilancia y sistema de información y comunicación: De acuerdo a lo informado en el mes de noviembre y la complejidad financiera del levantamiento del proyecto, debido al alto costo de la antena base de comunicación que enlaza los puntos de cámaras desde el BNUP proyectada y la sala de monitoreo, se establece comunicación con la empresa proveedora GYG, decepcionándose una propuesta con enlace digital (sustituyendo la torre de antena). En este sentido la propuesta financiera es más elevada que la habilitación de la sala. Sin embargo; y tras la evaluación planimétrica y costos de la sala, el Director de Obras Municipales plantea una nueva ubicación de habilitación y que sería en el 4to. Piso del edificio consistorial, este hecho plantea bajar el costo a la cantidad de 9M y desde este punto de vista la viabilidad del proyecto alcanzaría el 100%.	Planilla Excel de cotización. Correos de coordinación Reuniones de coordinación
3	Respecto a la solución digital respecto al cómo se recepcionarán las imágenes en la sala de monitoreo, se solicitó al Apoyo técnico del proyecto desarrollar el informe de levantamiento del proyecto en su conjunto, para compartir con las Direcciones que trabajaran junto a la DISEHU, sus lineamientos en la ingeniería del proyecto y de acuerdo al rol de contrapartes técnicas internas.	Caratula PPT e Informe recepcionado y aprobado. Correo electrónico
4	Efectuar la rendición financiera del proyecto del mes de noviembre y que se presenta en el mes de diciembre, ítem presupuestario N° 114.05.394 cc.02-71.22.17. Esta rendición se presentó al Departamento de Contabilidad para su visto bueno y firma del Sr. Director de Administración y Finanzas. Posteriormente, se proyecta al día	Oficio conductor en borrador
5	Se proyecta recepcionar la propuesta de la Inmobiliaria popular en la semana del 18 al 22 de diciembre del presente año, para aunar los antecedentes completos, respecto al itemizado general valorizado y completar la propuesta para levantar	Proyección

	el requerimiento de revisión ante la Subsecretaría de Prevención del Delito. Este hito debe cumplirse antes del 30/12/2023.		
6	Se proyectan reuniones para la semana del 18 al 22 de diciembre para identificar cual será la relación contractual del Municipio con la Inmobiliaria popular y rendir financieramente el proyecto ante la SPD, de acuerdo a sus lineamientos técnicos-financieros.	Proyección	
7	Se proyecta para el año 2024 preparar las bases de licitación para la instalación y puesta en marcha del sistema de comunicación e información. Para este hito es relevante contar con las especificaciones técnicas de la SECPLA, de acuerdo al levantamiento de la propuesta de 1 punto de cámara en la plaza Los Historiadores.	Proyección	



Judith Jara Bustos
Profesional de apoyo DISEHU



Eida Fazzi González
Directora DISEHU
Dirección de Seguridad Humana